**Základní škola a Mateřská škola Stružinec**

**Stružinec 102**

**512 51, Lomnice nad Popelkou**

**Vnitřní řád školní jídelny**

**Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.**

**Platnost vnitřního řádu školní jídelny:** 1. 2. 2021

**Vedoucí školní jídelny: Jaroslava Kopecká**

**Ředitel školy: PaedDr. Zdeňka Kozáková**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků.

* Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny a je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je vystaven ve vestibulu školy.
* Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je vstup do těchto prostor zakázán.

**Přihlášení ke stravování**

1. Strávník je ke stravování přihlášen **„závaznou přihláškou“** (zákonným zástupcem strávníka).
2. Zdravotní stav dítěte, diety, alergie je nutno doložit potvrzením od lékaře.
3. Úhrada za stravné je bankovním převodem každého 15. v měsíci, v hotovosti začátkem měsíce u vedoucí školní jídelny.
4. Stravné

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3 – 6 let** | **7 let** | **7 – 10 let** | **11 – 14 let** | **Zaměstnanci** |
| **Ranní svačina** |  14,- |  15,- |  |  |  |
| **Oběd** |  27,- |  37,- | 37,- | 40,- |  37,- |
| **Odpolední svačina** |  11,- |  12,- |  |  |  |
| **FKSP** |  |  |  |  |  12,- |
| **Celkem** |  **52,-** |  **64,-** | **37,-** | **40,-** |  **49,-** |

1. Evidenci, placení obědů, přihlašování a odhlašování strávníků zabezpečuje vedoucí školní jídelny (podrobnosti uvedeny v provozním řádu školní jídelny).
2. Zákonní zástupci odhlašují obědy **jeden den předem** **do 14hod. v elektronickém systému, případně telefonicky v určené lhůtě.** Pokud tak neučiní, mohou si oběd odnést domů ve vlastních nádobách, nejpozději do 11:30. V opačném případě oběd propadne. Po nemoci je nutné nahlásit obědy jeden den předem do 14hod.
3. Pro zařazení strávníků podle data narození do výživových norem i finančních limitů je důležitá definice školního roku od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

**Pravidla chování žáků v jídelně**

1. Strávníci přicházejí do jídelny ukázněně v doprovodu vyučujícího.
2. Strávník má právo si žádat o množství jídla. Po obědě si po sobě uklidí nádobí na vyhrazené místo.
3. Během oběda dodržuje zásady kulturního stolování a chová se ukázněně.
4. Dojde-li k znečištění podlahy a hrozí uklouznutí, požádá strávník o pomoc dohlížející učitelku nebo pracovnici ŠJ.
5. Žáci se v  prostorách školní jídelny chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně hlásit vzniklou situaci dohlížející učitelce ve školní jídelně. Ta zajistí první pomoc, informuje rodiče. V nutných případech volá tel. 155 (112). Informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů.
6. V případě neúmyslného znehodnocení vybavení školní jídelny, strávník vzniklou škodu nehradí. Úmyslné poškození vybavení školní jídelny hradí zákonný zástupce (dle pořizovací hodnoty předmětu).

**Nástupy na oběd**

**Mateřská škola** Po – Pá vždy v 11hod.

**Základní škola - dle platného rozvrhu na školní rok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **11, 50** | **12,50** |
| **Po** |  |  |
| **Út** |  |  |
| **St** |  |  |
| **Čt** |  |  |
| **Pá** |  |  |

**Výdej stravy v prostorách Mateřské školy**

Ranní svačina 8,00 – 8,30

Oběd - jídelna 11,00 – 11,30

Odpolední svačina 14,00 – 14,30

**Pitný režim**

* Zajištěn po celý den pro MŠ i ZŠ.
* Pro žáky jsou v odpoledních hodinách nápoje zajištěny v uzavřené várnici. Ta je umístěna na chodbě u školní kuchyně na vozíku. Děti mají možnost si doplnit i vlastní láhve.